

Capacité en transport routier léger de marchandises -3T5

DUREE DE LA FORMATION 105 HEURES (Y COMPRIS L'EXAMEN)

LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

➤ LA GESTION FINANCIERE ET ECONOMIQUE D'UNE ENTREPRISE

- Calculs et notions de base (Heures, Volumes, règle de trois...)
- Le mécanisme de la TVA (Définition, Calcul...)
- L'amortissement d'un bien et d'un emprunt
- Calcul d'un coût de revient en transport routier
- Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de Gestion
- Le bilan et les indicateurs financiers de l'entreprise
- Le plan de trésorerie et l'anticipation du besoin en fond de roulement
- Définir son besoin en fonction de ses ressources
- Plan de financement de l'entreprise
- La liasse fiscale et ses obligations

➤ DROIT CIVIL ET COMMERCIAL

- Le droit civil et le droit commercial
- L'organisation judiciaire en France
- Les différents régimes matrimoniaux
- Le commerçant et son fonds de commerce
- Les étapes de la création d'entreprise
- Les obligations relatives à la comptabilité d'entreprise
- La sécurisation des emprunts
- La facture et ses mentions obligatoires
- Les moyens de paiements de l'entreprise
- Les différences entre personne physique et personnalité morale
- Les différents statuts juridiques

➤ LE DROIT SOCIAL

- Recruter et Embaucher
- L'annonce de recherche de salarié
- Les formalités relatives à l'embauche de salariés
- Le droit social en France
- Les contrats de Travail (CDI & CDD)

- Les conditions de travail en France (Droit Social Français)
- Le document unique
- Le règlement intérieur et les instances représentatives du personnel
- Les sanctions disciplinaires
- Les conflits collectifs et individuels
- La rupture du contrat de travail (modalités et obligations)
- Les droits des salariés
- Affichage et Registres obligatoires

➤ **LA RÉGLEMENTATION NATIONAL DU TRANSPORT ROUTIER DE MARCHANDISES**

- Le transport pour compte propre/autrui
- L'organisation de la profession
- Les conditions d'accès à la profession
- Le contrat de transport
- Les cas d'exonération du transporteur
- Le contrat de sous-traitance
- Le contrat de commission
- Le contrat de location
- Les agents de contrôle
- Les assurances

➤ **L'ENTREPRISE ET SON ACTIVITE COMMERCIALE**

- L'élaboration d'une étude de marché
- La politique de prix, de produit, et de distribution
- Les différentes politiques/stratégies marketing
- La prospection commerciale
- Les outils de rentabilité

➤ **NORMES ET SECURITÉ**

- Les caractéristiques véhicules
- Les méthodes d'arrimage et matériel d'arrimage
- Les équipements particuliers
- Le transport de matières dangereuses

- La formation et sécurité
- Le permis à points
- La validité du permis de conduire
- Rappels concernant la sécurité routière
- Les mesures en cas d'infraction
- Le respect environnemental
- Les consignes destinées aux conducteurs
- L'utilisation du téléphone portable
- Les étapes à réaliser en cas d'accident
- Le constat
- L'éco-conduite

Capacité en transport routier léger de personnes -9 places

DUREE DE LA FORMATION 140 HEURES (Y COMPRIS L'EXAMEN)

LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

➤ **LA GESTION FINANCIÈRE ET ÉCONOMIQUE D'UNE ENTREPRISE**

- Calculs et notions de base (Heures, Volumes, règle de trois...)
- Le mécanisme de la TVA (Définition, Calcul...)
- L'amortissement d'un bien et d'un emprunt
- Calcul d'un coût de revient en transport routier
- Le compte de résultat et les Soldes Intermédiaires de Gestion
- Le bilan et les indicateurs financiers de l'entreprise
- Le plan de trésorerie et l'anticipation du besoin en fond de roulement
- Définir son besoin en fonction de ses ressources
- Plan de financement de l'entreprise
- La liasse fiscale et ses obligations

➤ **LE DROIT CIVIL ET COMMERCIAL**

- Le droit civil et le droit commercial
- L'organisation judiciaire en France
- Les différents régimes matrimoniaux
- Le commerçant et son fonds de commerce

- Les étapes de la création d'entreprise
- Les obligations relatives à la comptabilité d'entreprise
- La Sécurisation des emprunts
- La facture et ses mentions obligatoires
- Les moyens de paiements de l'entreprise
- Les différences entre personne physique et personnalité morale
- Les différents statuts juridiques d'entreprises

➤ **LE DROIT SOCIAL**

- Le Recrutement et l'embauche de salariés
- L'annonce de recherche de salariés
- Les formalités relatives à l'embauche de salariés
- Le droit social en France
- Les contrats de Travail (CDI & CDD)
- Les conditions de travail en France (Droit Social Français)
- Le document unique
- Le règlement intérieur et les instances représentatives du personnel
- Les sanctions disciplinaires
- Les conflits collectifs et individuels
- La rupture du contrat de travail (modalités et obligations)
- Les droits des salariés
- Affichage et Registres obligatoires

➤ **LA RÉGLEMENTATION NATIONAL DU TRANSPORT ROUTIER DE VOYAGEURS**

- La délégation de service public
- Le code des marchés publics
- L'organisation des transports publics routiers de voyageurs
- Le contrat de transports
- Droits, Obligations et Responsabilités des parties au contrat
- Le régime de l'immatriculation (ATOUT FRANCE)
- Les titres administratifs de circulation
- Le transport de personnes à mobilité réduite
- Les différents types de convention

➤ **L'ENTREPRISE ET SON ACTIVITÉ COMMERCIAL**

- L'élaboration d'une étude de marché

- La politique de prix, de produit, et de distribution
- Les différentes politiques/stratégies marketing
- La prospection commerciale
- Les outils de rentabilité

➤ **NORMES ET SECURITÉ**

- La classification et caractéristiques des véhicules de transport
- Le conducteur : Permis de conduite et Formation
- La charte CO2
- Le contrôle technique et l'entretien des véhicules de transport de voyageurs
- Les documents obligatoires dans le cadre juridique du transport de voyageurs